

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального підприємства
«Централізована закупівельна
організація Харківської міської ради»



Валерій ОСТАПЧУК

« 15 » липня 2024 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту розвитку
муніципального менеджменту
Харківської міської ради



Орій ДЯЧЕНКО

2024 р.

МЕТОДИКА

визначення очікуваної вартості предмета закупівлі товарів і
послуг (крім поточного ремонту), закупівля яких здійснюється
через комунальне підприємство «Централізована закупівельна
організація Харківської міської ради»

I. Загальні положення

1.1. Методика визначення очікуваної вартості предмета закупівлі товарів і послуг (крім поточного ремонту), закупівля яких здійснюється через комунальне підприємство «Централізована закупівельна організація Харківської міської ради» (далі – Методика) встановлює порядок та правила визначення очікуваної вартості предмета закупівлі товарів і послуг (крім поточного ремонту), закупівля яких здійснюється через комунальне підприємство «Централізована закупівельна організація Харківської міської ради».

1.2. Методику розроблено з метою ефективного та обґрунтованого визначення очікуваної вартості предмета закупівлі товарів і послуг (крім поточного ремонту) відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон); постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1216 «Про особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій» (зі змінами) (далі – Постанова); Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (зі змінами та доповненнями) (далі – Особливості); Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 18.02.2020 № 275 (зі змінами) (далі – Примірна методика); Регламенту взаємодії між комунальним підприємством «Централізована закупівельна організація Харківської міської ради» та замовниками, що здійснюють закупівлі товарів і послуг (крім поточного ремонту) через централізовану закупівельну організацію, затвердженого 19.03.2024 (далі – Регламент) та чинного законодавства України.

1.3. Методика підлягає застосуванню під час визначення очікуваної вартості предмета закупівлі товарів і послуг (крім поточного ремонту) (далі - товари/послуги), закупівля яких здійснюється через комунальне підприємство «Централізована закупівельна організація Харківської міської ради» як через централізовану закупівельну організацію.

1.4. У цій Методиці терміни вживаються у таких значеннях:

уніфікований профіль товару – опис технічних, якісних та експлуатаційних характеристик ідентичних або аналогічних товарів різних виробників однієї товарної групи, з однаковими базовими характеристиками, в межах одного цінового діапазону.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в нормативно-правових актах, вказаних у пункті 1.2 Розділу I «Загальні положення» цієї Методики.

II. Етапи визначення очікуваної вартості

2.1. Визначення замовником очікуваної вартості у разі проведення закупівлі для одного замовника-ініціатора складається з таких етапів:

2.1.1. Отримання замовником належної заявки від замовника-ініціатора.

2.1.2. Аналіз ринку замовником.

2.1.3. Визначення очікуваної вартості кожного окремого предмета закупівлі замовником.

2.2. Визначення замовником очікуваної вартості у разі проведення закупівлі для декількох замовників-ініціаторів (агрегованої закупівлі) складається з таких етапів:

2.2.1. Отримання замовником від замовників-ініціаторів інформації щодо запланованої потреби в товарах/послугах: номенклатура, кількісні та якісні показники тощо.

2.2.2. Формування замовником опису предмета закупівлі із зазначенням технічних і якісних характеристик.

2.2.3. Визначення замовником вимог до умов поставки і оплати.

2.2.4. Аналіз ринку замовником.

2.2.5. Визначення очікуваної вартості кожного окремого предмета закупівлі

замовником.

2.3. Заявка замовника-ініціатора повинна бути оформлена та подана в порядку та за формою, визначеними Регламентом.

2.3.1. Перед поданням заявки замовник-ініціатор здійснює:

2.3.1.1. Визначення потреби в товарах/послугах.

Визначення потреби в товарах/послугах (номенклатура, кількісні та якісні показники тощо) здійснюється замовником-ініціатором на підставі аналізу фактичного використання товарів/послуг для забезпечення діяльності замовника-ініціатора у минулих періодах та з урахуванням запланованих поточних завдань і фінансування замовника-ініціатора.

2.3.1.2. Формування опису предмета закупівлі із зазначенням технічних і якісних характеристик замовником-ініціатором.

До формування опису предмета закупівлі рекомендується залучати відповідних фахівців замовника-ініціатора, які відповідають за подальше використання товарів/послуг, що будуть закуплені, у разі відсутності таких фахівців – залучати експертів на договірних засадах.

При закупівлях з використанням уніфікованих профілів товару, вибрати необхідний профіль з необхідними уніфікованими технічними характеристиками.

За наявними даними розробляють технічні специфікації для товарів/послуг.

2.3.1.3. Визначення вимог до умов поставки і оплати замовником-ініціатором.

Вимоги до умов поставки та оплати слід встановлювати з урахуванням періоду запланованого використання товарів/послуг протягом року, а також з урахуванням фінансових можливостей замовника-ініціатора.

2.3.1.4. Аналіз ринку замовником-ініціатором.

На етапі аналізу ринку замовник-ініціатор визначає виробників, їх офіційних представників/дилерів, імпортерів, постачальників конкретного товару, надавачів послуг та інформацію щодо цін та асортименту товарів/послуг.

Для цього використовується як загальнодоступна інформація, яка міститься у відкритих джерелах (у тому числі на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-листах, в електронній системі закупівель «Prozorro» та на аналогічних торговельних електронних майданчиках, дані спеціалізованих інформаційно-аналітичних видань, офіційних статистичних видань, в тому числі іноземних, тощо, так і інформація, отримана шляхом проведення ринкових консультацій.

Під час проведення ринкових консультацій замовник-ініціатор може направляти учасникам ринку повідомлення (анкети, запрошення до обговорення тощо) з описом необхідних та бажаних вимог до предмета закупівлі, в яких, крім іншого, слід зазначати, що надсилання таких повідомлень (анкет, запрошень) не тягне за собою виникнення зобов'язань з боку замовника-ініціатора щодо надання переваг учасникам ринку, що брали участь в ринкових консультаціях. Зацікавлені учасники ринку надсилають свої пропозиції із зазначенням можливих варіантів, замовники-ініціатори опрацьовують та аналізують отримані пропозиції. За потреби, можуть бути організовані зустрічі з зацікавленими постачальниками для консультацій та обговорення. Отримана під час ринкових консультацій інформація дозволить визначити оптимальні вимоги до предмета закупівлі з урахуванням актуальних пропозицій ринку та визначити обґрунтовану очікувану вартість.

Водночас замовник-ініціатор дотримується принципу неупередженого та рівного ставлення до учасників закупівлі незалежно від їх участі у ринкових консультаціях, що передували такій закупівлі, дотримання принципів недискримінації та прозорості. Крім того, інформація про проведення ринкових консультацій має бути відкрита для якомога ширшого кола учасників ринку. Це дозволить підвищити конкурентність закупівлі та запобігти можливим звинуваченням у наданні переваг певним учасникам.

Проведення ринкових консультацій замовником-ініціатором не вважається участю суб'єктів господарювання у підготовці вимог до тендерної документації.

2.3.1.5. Запити цінових пропозицій замовником-ініціатором.

На підставі результатів аналізу ринку замовник-ініціатор направляє не менше 3-х письмових запитів цінових пропозицій постачальникам конкретного товару/послуг. В першу чергу запити цінових пропозицій направляються виробникам, їх офіційним представникам/дилерам, імпортерам.

Запити цінових пропозицій повинні містити інформацію щодо характеристик предмета закупівлі (наприклад: креслення, розмір, ДСТУ, тип, сорт, категорія, артикул, ємність, густина, тип упаковки (тара), рік випуску (для техніки та обладнання) тощо), необхідної кількості, графіку поставок, умов постачання, умов оплати, гарантійного терміну тощо (форма запиту цінової пропозиції наведена в Додатку 2 до Методики).

Цінові пропозиції надані замовнику-ініціатору повинні містити такий рівень інформації та даних, що дозволяють замовнику визначити, що ця відповідь надана саме на той запит цінових пропозицій, який надсилався замовником-ініціатором.

2.3.1.6. Визначення очікуваної вартості кожного окремого предмета закупівлі замовником-ініціатором.

Розрахунок визначення очікуваної вартості товарів/послуг здійснюється замовником-ініціатором на підставі отриманих відповідей (не менше 3-х). Інші методи розрахунку очікуваної вартості замовником-ініціатором можуть бути використані виключно у випадку обмеженої конкуренції на відповідному ринку, що унеможливило отримання 3-х відповідей від постачальників. В такому випадку замовник-ініціатор надає належне письмове обґрунтування неможливості, до якого долучає відповідні документи. Замовник перевіряє надане письмове обґрунтування та, у разі підтвердження, приймає до роботи.

При розрахунку очікуваної вартості предмета закупівлі необхідно:

1) привести всі отримані ціни до єдиних умов, враховуючі валюту, умови поставки, умови оплати тощо;

2) з масиву цінових даних виключити, за необхідності, ціни, які суттєво (більше ніж на 30 %) відрізняються в меншу/більшу сторону від найближчої наступної/попередньої ціни. У будь-якому випадку після виключення таких цін має залишитись не менше 3-х цінових пропозицій.

У разі закупівлі декількох номенклатурних позицій, очікувана вартість закупівлі розраховується по кожній номенклатурній позиції окремо, після чого визначається загальна вартість предмета закупівлі.

Для розрахунку очікуваної вартості предмета закупівлі можуть бути використані відповіді (цінові пропозиції) постачальника, датовані (отримані) не раніше ніж за два місяці до дня визначення очікуваної вартості.

У випадку, якщо відповіді (цінові пропозиції) постачальника містять інформацію про ціну, яка виражена в іноземній валюті, для розрахунку очікуваної вартості предмета закупівлі використовується вартість у гривні, визначена шляхом використання курсу Національного банку України на день проведення розрахунку очікуваної вартості.

До Заявки додається розрахунок очікуваної вартості предмета закупівлі, який оформлюється у вигляді таблиці визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, у письмовій формі та додатково в форматі xls, а значення очікуваної вартості визначається у гривнях з заокругленням до двох знаків після коми. (Додаток 3 до Методики).

До розрахунку додаються копії направлених запитів цінових пропозицій і отриманих цінових пропозицій та довідка про аналіз ринку предмета закупівлі (Додаток 1 до Методики).

2.3.2. Після виконання пунктів 2.3.1.1 – 2.3.1.6 замовник-ініціатор подає замовнику пакет документів щодо визначеної очікуваної вартості предмета закупівлі.

2.3.3. Якщо відповідно до заявки замовника-ініціатора фінансування закупівлі має здійснюватися за рахунок коштів бюджету, зокрема, за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади, очікувана вартість предмета закупівлі, яка зазначається замовником-ініціатором у заявці, не може перевищувати розміру відповідного бюджетного фінансування.

2.3.4. У разі недотримання замовником-ініціатором вимог пункту 2.3.1.6 Методики, заявка замовника-ініціатора та пакет документів щодо визначеної очікуваної вартості предмета закупівлі повертається засобами комунікації, визначеними Регламентом.

2.4. У разі проведення агрегованої закупівлі замовник формує опис предмета закупівлі із зазначенням технічних і якісних характеристик.

До формування опису предмета закупівлі можуть бути залучені відповідні фахівці замовника та замовників-ініціаторів, а у разі відсутності таких фахівців – експерти на договірних засадах.

При закупівлях з використанням уніфікованих профілів товару, обирається необхідний профіль з необхідними уніфікованими технічними характеристиками.

За наявними даними замовник розробляє технічні специфікації для товарів/послуг. Крім того, замовник уніфікує технічні вимоги і специфікації для товарів/послуг, що закуповуються.

2.5. У разі проведення агрегованої закупівлі замовник визначає вимоги до умов поставки і оплати.

Вимоги до умов поставки та оплати слід встановлювати з урахуванням періоду запланованого використання товарів/послуг протягом року, а також з урахуванням фінансових можливостей замовників-ініціаторів.

2.6. Під час проведення агрегованої закупівлі або закупівлі для окремого замовника-ініціатора замовник здійснює аналіз ринку.

На етапі аналізу ринку замовник визначає виробників, їх офіційних представників/дилерів, імпортерів, постачальників конкретного товару, надавачів послуг та інформацію щодо цін та асортименту товарів/послуг.

Для цього використовується як загальнодоступна інформація, яка міститься у відкритих джерелах (у тому числі на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-листах, в електронній системі закупівель «Prozorro» та на аналогічних торговельних електронних майданчиках, дані спеціалізованих інформаційно-аналітичних видань, офіційних статистичних видань, в тому числі іноземних, тощо, так і інформація, отримана шляхом проведення ринкових консультацій.

Під час проведення ринкових консультацій замовник може направляти учасникам ринку повідомлення (анкети, запрошення до обговорення тощо) з описом необхідних та бажаних вимог до предмета закупівлі, в яких, крім іншого, слід зазначати, що надсилання таких повідомлень (анкет, запрошень) не тягне за собою виникнення зобов'язань з боку замовника щодо надання переваг учасникам ринку, що брали участь в ринкових консультаціях. Зацікавлені учасники ринку надсилають свої пропозиції із зазначенням можливих варіантів, замовник опрацьовує та аналізує отримані пропозиції. За потреби, можуть бути організовані зустрічі з зацікавленими постачальниками для консультацій та обговорення. Отримана під час ринкових консультацій інформація дозволить визначити оптимальні вимоги до предмета закупівлі з урахуванням актуальних пропозицій ринку та визначити обґрунтовану очікувану вартість.

Водночас замовник дотримується принципу неупередженого та рівного ставлення до учасників закупівлі незалежно від їх участі у ринкових консультаціях, що передували такій закупівлі, дотримання принципів недискримінації та прозорості. Крім того, інформація про проведення ринкових консультацій має бути відкрита для якомога ширшого кола учасників ринку. Це дозволить підвищити конкурентність закупівлі та запобігти можливим звинуваченням у наданні переваг певним учасникам.

Проведення ринкових консультацій замовником не вважається участю суб'єктів господарювання у підготовці вимог до тендерної документації.

2.7. При проведенні агрегованої закупівлі або закупівлі для одного замовника-ініціатора, враховуючи специфіку товару та його особливості, замовник застосовує відповідний метод визначення очікуваної вартості.

2.8. У разі проведення агрегованої закупівлі або закупівлі для одного замовника-ініціатора замовник визначає очікувану вартість кожного окремого предмета закупівлі.

Метод розрахунку очікуваної вартості предмета закупівлі, який використовується замовником, визначається замовником та залежить від виду предмета закупівлі, його розповсюдженості на ринку, порядку формування цін на нього та, за наявності, інших факторів.

У разі закупівлі декількох номенклатурних позицій, очікувана вартість предмета закупівлі розраховується по кожній номенклатурній позиції окремо, після чого визначається загальна вартість закупівлі.

Розрахунок очікуваної вартості предмета закупівлі оформлюється у вигляді таблиці визначення очікуваної вартості предмета закупівлі (Додаток 3 до Методики) та службової записки, яка містить дату і номер, назву предмета закупівлі, код державного класифікатора, найменування замовника-ініціатора, висновок та очікувану вартість для оголошення закупівлі).

2.9. У разі виявлення замовником завищення розміру очікуваної вартості предмета закупівлі замовником-ініціатором, замовник засобами комунікації, визначеними Регламентом, інформує про це замовника-ініціатора і повідомляє йому визначену очікувану вартість предмета закупівлі, яка рекомендована для оголошення закупівлі.

2.10. За результатами розгляду пропозицій замовника щодо розміру очікуваної вартості замовник-ініціатор коригує очікувану вартість відповідно до повідомлення замовника або надає замовнику детальне обґрунтування щодо непогодження з розміром очікуваної вартості, яка визначена замовником.

У випадку, якщо замовник не погоджується з обґрунтуванням замовника-ініціатора, заявка на проведення закупівлі повертається замовнику-ініціатору для коригування розміру очікуваної вартості.

III. Методи визначення очікуваної вартості

3. Визначення замовником очікуваної вартості предмета закупівлі може здійснюватися наступними методами:

3.1. Розрахунок замовником очікуваної вартості товарів/послуг на підставі отриманих цінових пропозицій.

З метою визначення очікуваної вартості закупівлі замовник досліджує ринок предмета закупівлі: на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-листах, в електронній системі закупівель «Prozorro» та на аналогічних торговельних електронних майданчиках, дані спеціалізованих інформаційно-аналітичних видань, офіційних статистичних видань, в тому числі іноземних, тощо та визначає виробників, офіційних представників та дилерів, постачальників конкретного товару, надавачів послуг. В першу чергу запити цінових пропозицій направляються виробникам, їх офіційним представникам/дилерам, імпортерам.

Запити цінових пропозицій повинні містити інформацію щодо повної характеристики предмета закупівлі (креслення, розмір, ДСТУ, тип, сорт, категорія, артикул, ємність, густина, тип упаковки (тара), а також рік випуску для техніки та обладнання), необхідної кількості, графіку поставок, умов постачання, умов оплати, гарантійного терміну тощо (форма запиту

цінової пропозиції наведена в Додатку 2 до Методики).

На підставі результатів аналізу ринку замовник направляє не менше 3-х письмових запитів цінових пропозицій постачальникам конкретного товару/послуг.

За наявності не менше 3-х цінових пропозицій з однаковими умовами оплати, доставки, які суттєво (на 30 % і більше) не відрізняються в меншу/більшу сторону від найближчої наступної/попередньої ціни, замовник визначає очікувану вартість предмета закупівлі.

Для розрахунку очікуваної вартості предмета закупівлі можуть бути використані відповіді (цінові пропозиції) постачальника, в т.ч. надані на запит замовника-ініціатора, які одночасно відповідають таким вимогам:

- датовані (отримані) не раніше ніж за два місяці до дня визначення очікуваної вартості;
- якщо предмет закупівлі був ідентичним, а обсяг закупівлі не відрізняється більше ніж на 10 відсотків в більшу сторону або на 50 відсотків в меншу сторону.

У випадку, якщо відповіді (цінові пропозиції) постачальника містять інформацію про ціну, яка виражена в іноземній валюті, для розрахунку очікуваної вартості використовується вартість у гривні, визначена шляхом використання курсу Національного банку України на день проведення розрахунку очікуваної вартості.

На підставі отриманих відповідей (не менше 3-х) замовник визначає очікувану вартість предмета закупівлі.

У разі неможливості отримання достатньої кількості цінових пропозицій для розрахунку очікуваної вартості можуть бути використані ціни на аналогічні товари.

З метою визначення очікуваної вартості предмета закупівлі замовник визначає, який товар є аналогічним. Для цього замовник самостійно або з залученням відповідних фахівців замовників-ініціаторів, які відповідають за подальше використання товарів/послуг, що будуть закуплені, та/або з залученням експертів на договірних засадах, формує письмовий висновок який саме товар є аналогічним, із зазначенням його сфери призначення, технічних і якісних характеристик.

3.2. Розрахунок замовником очікуваної вартості товарів/послуг на підставі отриманих цінових пропозицій та загальнодоступної відкритої інформації про ціни на момент вивчення ринку.

З метою визначення очікуваної вартості закупівлі замовник досліджує ринок предмета закупівлі: на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-листах, в електронній системі закупівель «Prozorro» та на аналогічних торговельних електронних майданчиках, дані спеціалізованих інформаційно-аналітичних видань, офіційних статистичних видань, в тому числі іноземних, тощо) та визначає виробників, офіційних представників та дилерів, постачальників конкретного товару, надавачів послуг яким направляє не менше 3-х письмових запитів цінових пропозицій електронною поштою.

У разі, якщо після приведення отриманих цінових пропозицій до єдиних умов та виключення з масиву цінових даних пропозицій, які суттєво (більше ніж на 30%) відрізняються в меншу/більшу сторону від найближчої наступної/попередньої ціни, залишилось менше 3-х пропозицій, замовник додатково здійснює пошук, збір та аналіз загальнодоступної інформації про ціну, використовуючи:

- інформацію про ціни товарів/ послуг, що міститься в мережі Інтернет у відкритому доступі, в тому числі на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торговельних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-листах, в електронній системі закупівель «Prozorro» та на аналогічних торговельних електронних майданчиках;

- довідкові ціни на товари/ послуги, що публікуються в спеціалізованих виданнях, які випускаються в друкованій та електронній формі або розміщуються в мережі Інтернет (у разі їх наявності);

- біржові котирування світових, регіональних, місцевих та профільних бірж (у разі

біржового товару);

- дані спеціалізованих інформаційно-аналітичних видань;
- дані офіційних статистичних видань, в тому числі іноземних.

Для розрахунку очікуваної вартості предмета закупівлі можуть бути використані відповіді (цінові пропозиції) постачальника, датовані не раніше ніж за два місяці до дня визначення очікуваної вартості. Також можуть бути використані відповіді (цінові пропозиції) постачальника, отримані при розрахунку очікуваної вартості іншої закупівлі, за умови якщо предмет закупівлі був ідентичним, а обсяг закупівлі не відрізняється більше ніж на 10 відсотків в більшу сторону або на 50 відсотків в меншу сторону.

На підставі проведеного аналізу отриманої інформації (не менше 3-х цінових пропозицій) замовник визначає очікувану вартість предмета закупівлі.

У разі неможливості отримання достатньої кількості цінових пропозицій для розрахунку очікуваної вартості можуть бути використані ціни на аналогічні товари.

З метою визначення очікуваної вартості предмета закупівлі замовник визначає, який товар є аналогічним. Для цього замовник самостійно або з залученням відповідних фахівців замовників-ініціаторів, які відповідають за подальше використання товарів/послуг, що будуть закуплені, та/або з залученням експертів на договірних засадах, формує письмовий висновок який саме товар є аналогічним, із зазначенням його сфери призначення, технічних і якісних характеристик.

3.3. Розрахунок замовником очікуваної вартості товарів/послуг на підставі закупівельних цін попередніх закупівель.

Цей метод застосовується замовником лише у разі обмеженої конкуренції на ринку певного товару чи послуги та неможливості отримання достатньої кількості інформації щодо актуальних ринкових цін.

Для розрахунку очікуваної вартості можуть використовуватись як ціни попередніх власних закупівель замовника аналогічних/ідентичних товарів/послуг, так і ціни відповідних закупівель минулих періодів, інформація про які міститься в електронній системі закупівель «Prozorro», з урахуванням індексу інфляції, зміни курсів іноземних валют (у разі, якщо в наявності є валютна складова в ціні товару/послуги), які приведені до єдиних умов.

Інформаційні джерела які використовуються:

- для індексу інфляції - офіційний веб-сайт Державної служби статистики України,
- для курсів іноземних валют - офіційний веб-сайт Національного банку України.

З метою встановлення поточних цін, до цін попередніх закупівель застосовується коефіцієнт індексації. Базисним місяцем, який застосовується для розрахунку коефіцієнта індексації, є місяць, наступний за місяцем укладання угоди у минулому періоді; коефіцієнт індексації розраховується відносно місяця, що передує місяцю, у якому здійснюється розрахунок очікуваної вартості.

Коефіцієнти індексації розраховуються щодо кожного джерела інформації про ціни. В подальших розрахунках очікуваної вартості використовується мінімальний коефіцієнт індексації.

Очікувана вартість, яка визначається на підставі цін попередніх закупівель, розраховується за такою формулою:

$$ОВ_i = V * Ц_{м.п.} * k_i, де:$$

$ОВ_i$ - очікувана вартість на підставі закупівельних цін минулих періодів;

V - обсяг товарів/послуг, що закуповується;

$Ц_{м.п.}$ - ціна минулого періоду;

k_i - коефіцієнт індексації.

Ця формула може бути використаний для розрахунку очікуваної вартості закупівлі товарів українського походження.

Для розрахунку очікуваної вартості предмета закупівлі товарів/послуг іноземного походження закупівельні ціни минулих періодів коригуються з урахуванням зміни курсу валют. Зміна офіційного курсу гривні розраховується у відсотках до іноземної валюти країни виробника товару або надавача послуги за такий період: з дати укладання договору (додаткової угоди) до дати розрахунку очікуваної вартості аналогічного/ідентичного товару чи послуги.

Для розрахунків зміни офіційного курсу гривні використовується інформація про офіційний курс валют, яка розміщена на офіційному веб-сайті Національного Банку України.

Очікувана вартість закупівлі товарів/послуг іноземного походження визначається із застосуванням коефіцієнта, який розраховується за такою формулою:

$$k_{к.р.} = \frac{k_{розрах}}{k_{оз}}, де:$$

$k_{к.р.}$ - коефіцієнт курсової різниці;

$k_{розрах}$ - офіційний курс валют на дату розрахунку очікуваної вартості;

$k_{оз}$ - офіційний курс валют на дату укладання останнього договору про закупівлю.

Очікувана вартість предмета закупівлі товарів/послуг іноземного походження розраховується за формулою:

$$ОВ^к = V * Ц_{оз} * k_{к.р.} + Д_n, де:$$

$ОВ^к$ - очікувана вартість з урахуванням коефіцієнту курсової різниці;

V - обсяг товарів/послуг, що закуповується;

$Ц_{оз}$ - ціна останньої закупівлі;

$k_{к.р.}$ - коефіцієнт курсової різниці;

$Д_n$ - додаткова націнка на товари/послуги (оплата мита, податків тощо за наявності таких додаткових витрат).

3.4. Розрахунок замовником очікуваної вартості товарів/послуг, щодо яких проводиться державне регулювання цін і тарифів.

Очікувана вартість закупівлі товарів/послуг, щодо яких проводиться державне регулювання цін і тарифів (відповідно до постанов, наказів, інших нормативно-правових актів органів державної влади, уповноважених на здійснення державного регулювання цін у відповідній сфері), визначається як добуток необхідного обсягу товарів/послуг та ціни (тарифу), затвердженої відповідним нормативно-правовим актом, що розраховується формулою:

$$ОВ_{рег} = V * Ц_{тар}, де:$$

$ОВ_{рег}$ - очікувана вартість закупівлі товарів/послуг, щодо яких проводиться державне регулювання цін і тарифів;

V - кількість (обсяг) товару/послуги, що закуповується;

$Ц_{тар}$ - ціна (тариф) за одиницю товару/послуги, затверджена відповідним нормативно-правовим актом.

3.5. Розрахунок замовником очікуваної вартості закупівлі електроенергії.

Очікувану вартість закупівлі електроенергії може бути розраховано:

1) виходячи з відомостей, що містяться у електронній системі закупівель (з посиланням на відповідного постачальника);

2) виходячи з інформації, яку оприлюднено на сайті АТ «Оператора ринку» (<https://www.oree.com.ua>), за формулою:

$$Ц = (Ц_{\text{прогноз-РДН}} + T_{\text{передача}} + V) \times 1,2 \times W_{\text{план}},$$

де $Ц$ – очікувана вартість закупівлі електроенергії, гривень;

$Ц_{\text{прогноз-РДН}}$ – прогнозована ціна РДН, визначена як середньозважена ціна на РДН за останній повний календарний місяць за даними АТ «Оператор ринку», розміщеними на веб-сайті www.oree.com.ua, гривень за 1 кВт*год без ПДВ;

$T_{\text{Передача}}$ – тариф на послуги з передачі електричної енергії, затверджений регулятором для оператора системи передачі у встановленому порядку відповідно до постанови НКРЕКП, гривень за 1 кВт×год без ПДВ;

V – торгівельна надбавка (вартість послуг постачальника із урахуванням обов'язкових податків, зборів та платежів, що передбачені правилами ринку, законодавством та іншими нормативними документами; становить 5-10 % від $Ц_{\text{прогноз-РДН}}$), гривень за кВт×год без ПДВ;

1,2 – кількісний вираз податку на додану вартість за ставкою 20 %;

$W_{\text{план}}$ – плановий обсяг закупівлі електричної енергії для відповідного об'єкта замовника-ініціатора, кВт×год.

Додаток 1
до Методики
визначення очікуваної вартості предмета
закупівлі товарів/послуг, закупівля яких
здійснюється через комунальне підприємство
«Централізована закупівельна організація
Харківської міської ради»

(ФІРМОВИЙ БЛАНК ЗАМОВНИКА-ІНІЦІАТОРА)

№ ____ від ____.____.20__

ДОВІДКА
про аналіз ринку предмета закупівлі

З метою визначення очікуваної вартості предмета закупівлі _____

(зазначити назву предмета закупівлі, код ДК 021:2015)

проведено аналіз ринку відповідного предмета закупівлі та отримано наступні основні результати:

№	Назва номенклатурної позиції	Виробники / надавачі послуг, країна походження	Офіційні представники виробників в Україні	Посередники та постачальники в Україні
1	2	3	4	5

У гр. 3–5 зазначити усіх суб'єктів господарювання, яких було визначено учасниками ринку відповідного предмета закупівлі.

Направлено запити цінових пропозицій наступним учасникам ринку:

(перелічити усіх учасників ринку, яким було направлено запит)

Отримано відповіді від _____
(перелічити усіх учасників ринку, від яких отримано цінові пропозиції)

За результатами аналізу ринку відповідного предмета закупівлі та отриманих цінових пропозицій, вважаємо, що очікувана вартість предмета закупівлі становить (грн)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Виконавець: ПІБ, телефон

* Надається в сканованому вигляді.

Додаток 2
до Методики
визначення очікуваної вартості предмета
закупівлі товарів/ послуг, закупівля яких
здійснюється через комунальне підприємство
«Централізована закупівельна організація
Харківської міської ради»

(ФІРМОВИЙ БЛАНК ЗАМОВНИКА (ЗАМОВНИКА-ІНІЦІАТОРА))

№ ____ від _____.20__

(назва постачальника/виконавця, якому направляється запит)

ЗАПИТ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ (для товарів)*

З метою визначення очікуваної вартості предмета закупівлі просимо Вас надати комерційну пропозицію на закупівлю: _____ (зазначити назву предмета закупівлі, код ДК 021:2015) у вигляді заповненої таблиці (Додаток 1 до запиту цінової пропозиції), завіреної підписом керівника та печаткою (при наявності).

Закупівля здійснюється на наступних умовах.

1. Місце поставки товару: _____ (зазначити вулицю та номер будинку, назву населеного пункту, область, поштовий індекс).
2. Умови поставки товару: _____ (зазначити умови поставки товару однією або декількома партіями).
3. Кількість партій _____ (зазначити однією партією/партіями на протязі дії договору).
4. Розмір мінімальної партії _____ (вказати кількісну, грошову або % величину).
5. Строк поставки _____ (вказати конкретну дату).
6. Поставка партії Товару повинна здійснюватися Постачальником не пізніше ____* ____* (зазначити календарних чи робочих) дня з дати одержання відповідної заявки Покупця.
7. Покупець здійснює оплату за Товар протягом ____ (_____) (зазначити календарних чи робочих) днів після фактичного отримання Товару.

При розрахунку ціни необхідно врахувати всі витрати, пов'язані з участю в торгах та підготовкою тендерної пропозиції, та всі витрати, пов'язані з виконанням зобов'язань за договором.

Відповідь прошу надати в термін до _____ на електронну пошту підприємства:
_____ (зазначити адресу електронної пошти).

*Запит цінової пропозиції не тягне за собою виникнення зобов'язань з боку замовника.

(посада)
Виконавець: ПІБ, телефон

(підпис)

(П.І.Б.)

*Для прискорення надання відповіді постачальником/виконавцем рекомендуємо Додаток 1 до запиту надсилати у форматі Word.

при заповненні конкретного запиту все, що зазначено курсивом – видалити.
Надається в сканованому вигляді.

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Предмет закупівлі: «_____»

код ДК 021:2015: _____

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ та КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ
(ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ):**

1. Загальні вимоги до предмета закупівлі *(зазначити все необхідне)*.
2. Опис, технічні, якісні, кількісні характеристики, значення та вимоги предмета закупівлі *(зазначити все необхідне)*.
3. Додаткові вимоги (наприклад, супутні послуги) – *(за наявності зазначити все необхідне)*.

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

Виконавець: *ПІБ, телефон*

**при заповненні конкретного запиту все, що зазначено курсивом – видалити.
Надається в сканованому вигляді та форматі Word.*

(ФІРМОВИЙ БЛАНК ЗАМОВНИКА, ЗАМОВНИКА-ІНІЦІАТОРА)

№ ____ від ____ . ____ .20__

(назва постачальника/виконавця, якому направляється запит)

ЗАПИТ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ (для послуг)*

З метою визначення очікуваної вартості предмета закупівлі просимо Вас надати комерційну пропозицію на закупівлю: _____ (зазначити назву предмета закупівлі, код ДК 021:2015).

1. Найменування послуг _____.
2. Загальні відомості, нормативно – правові акти, відповідно до яких повинні надаватись послуги _____.
3. Об'єкти надання послуг _____ (на декілька об'єктів інформацію оформлювати в табличному вигляді).
4. Умови надання послуг _____.
5. Період надання послуг _____.
6. Графік надання послуг _____.
7. Кількість/обсяг послуг _____.
8. Гарантійні зобов'язання щодо наданої послуги _____.
9. Матеріали та обладнання, якими повинен бути забезпечений виконавець в ході надання послуги _____.
11. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій _____ (у разі наявності зазначити конкретні вимоги).
12. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід _____ (у разі наявності зазначити конкретні вимоги).
13. Обов'язкові дозвільні документи _____ (у разі наявності зазначити повну назву документів)
14. Місце надання послуг: _____ (зазначити вулицю та номер будинку, назву населеного пункту, область, поштовий індекс).
15. Оплата наданих послуг здійснюється протягом ____ (____) календарних/робочих днів з дати підписання обома Сторонами акту здачі-приймання наданих послуг/ акту надання послуг по Договору.

При розрахунку ціни необхідно врахувати всі витрати, пов'язані з участю в торгах та підготовкою тендерної пропозиції, та всі витрати, пов'язані з виконанням зобов'язань за договором.

Відповідь просимо надати в термін до _____ на електронну пошту підприємства: _____ (зазначити адресу електронної пошти)

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

*Запит цінової пропозиції не тягне за собою виникнення зобов'язань з боку замовника-ініціатора.
Надається в сканованому вигляді.

Додаток 1
до запиту цінової пропозиції
на закупівлю послуг

№	Найменування послуги (зазначається замовником (замовником-ініціатором))	Об'єкти (зазначається замовником (замовником-ініціатором))	Повна характеристика послуги (зазначається замовником (замовником-ініціатором))	Од. вим.	К-сть	Ціна за одиницю грн., без ПДВ	Ціна за одиницю грн., з ПДВ
1							
...							
...							
						Всього грн. без ПДВ	
						ПДВ _____%*, грн	
						Всього грн. разом з ПДВ	

* Виконавець повинен замість пропуску зазначити розмір ставки ПДВ, якщо він є платником ПДВ

Рядок «ПДВ _____%, грн» та рядок «Всього грн. разом з ПДВ» зазначається лише платниками ПДВ.

Додаткова інформація, яку Виконавець вважає за необхідності:

*при заповненні конкретного запиту все, що зазначено курсивом – видалити.
Надається в сканованому вигляді та форматі Word.
в табличному вигляді надається у разі закупівлі декілька послуг

Додаток 3
до Методики
визначення очікуваної вартості предмета
закупівлі товарів/ послуг, закупівля яких
здійснюється через комунальне підприємство
«Централізована закупівельна організація
Харківської міської ради»

НАЙМЕНУВАННЯ ЗАМОВНИКА-ІНІЦІАТОРА:

ДАТА ЗАПОВНЕННЯ:

Предмет закупівлі:

Джерело фінансування:

№ п / п	Назва енк лат урн ої поз иції	Пр изн аче ння / сф ера зас тос ува ння тов ару	Основні характер истики предмета закупівлі , в т.ч. кресленн я, рисунки, схеми, посилан ня на каталог та інше, гарантії виробни ка	О д л ь к і с т ь о д	К і л ь к і с т ь о д	Назва контрагента, країна, ЄДРПОУ, статус (виробник, офіційний представник/дилер, імпортер, постачальник)				Назва контрагента, країна, ЄДРПОУ, статус (виробник, офіційний представник/дилер, імпортер, постачальник)				Назва контрагента, країна, ЄДРПОУ, статус (виробник, офіційний представник/дилер, імпортер, постачальник)				Назва контрагента, країна, ЄДРПОУ, статус (виробник, офіційний представник/дилер, імпортер, постачальник)				Остання закупівля		Очік уван а ціна грн. за од. з ПДВ	Очіку вана варті сть закуп івлі, грн. з ПДВ	Відхи лення ціни очіку ваної ціни до ціни остан ньої закуп івлі, %
						Назва вир обн ика	Кра їна вир обн ицт ва	Цін а, грн. за од. з ПД В*	Сум а з ПД В, грн	Назва вир обн ика	Кра їна вир обн ицт ва	Цін а, грн. за од. з ПД В*	Су ма з ПД В, грн	Назва вир обн ика	Кра їна вир обн ицт ва	Цін а, грн. за од. з ПД В*	Сум а з ПД В, грн	Назва вир обн ика	Кра їна вир обн ицт ва	Цін а, грн. за од. з ПД В*	Сум а з ПД В, грн	Д а т а	Цін а грн. з ПД В за од.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1																										
2																										
3																										
4																										
Всього, з ПДВ						x	x	x		x	x	x		x	x	x		x	x	x		x	x			
Місце постачання (вулиця та номер будинку, назва населеного пункту, область, поштовий індекс)																										
Строк постачання/надання послуг (постачання всього об'єкту однією партією до 00,00,0000 або партіями протягом 00 робочих / календарних днів із дня одержання Замовлення постачальником)																										
Розмір мінімальної партії (зазначається у разі постачання партіями; у кількісному, вартісному чи % виразі)																										
Умови постачання (самовивіз – передача товару у розпорядження Покупця на площах Постачальника чи в іншому названому місці; транспортом Постачальника на адресу Покупця)																										
Графік виконання зобов'язань (у разі закупівлі послуг)																										
Порядок розрахунків за договором (упередже 00 робочих / календарних днів після ... (зазначити подію))																										
Строк гарантійного обслуговування (у разі встановлення такого строку)																										
Статус платника (платник ПДВ ____%; не платник ПДВ):																										
Надання відповіді в іноземній валюті (із зазначенням такої): (випадку, якщо відповіді (цінові пропозиції) постачальника містять інформацію про ціну, яка виражена в іноземній валюті, для розрахунку очікуваної вартості використовується вартість у гривні, визначена ілхом використання курсу Національного банку України на день проведення розрахунку очікуваної вартості).																										

* якщо контрагент не є платником ПДВ, зазначається ціна без ПДВ

Висновок: очікувана вартість предмета закупівлі становить _____, грн. з ПДВ.

Додатки:

- копія запиту комерційних пропозицій ____ документа,
- копії отриманих цінових пропозицій _____ документа.
- Відповідальний за визначення очікуваної вартості предмета закупівлі: підпис, ПІБ, посада, телефон

* Надається в форматі xls.